

صيغة استقالة جميلة لبقة

شركة |

السيد المدير العام |

بعد التحية , أود أن أتقدم لسيادتكم بخالص الشكر لكل ما حصلت عليه معكم من دعم بشكل مستمر و معاملة طيبة بالإضافة إلى روح الحب والتعاون التي شعرت بها وسط جميع زملائي طوال فترة عملي معكم داخل هذه الشركة .

وبخصوص هذا الموضوع أود أن أعلم سيادتكم أنني أتقدم باستقالتي عن العمل من هذه الشركة المرموقة و هذا بسبب بعض الظروف الخاصة بي وبعض الأسباب الأخرى و أرجوكم في قبول هذه الاستقالة بدايةً من يوم ٢٠١٧\٣\٢٦ , وأرغب في اعطائي شهادة خبرة للفترة التي عملت بها معكم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدم الطلب

.....

نموذج استقالة عمل

مديرتنا الموقر |

طلب استقالة

من دواعي سروري أن أتقدم لسيادتكم بخالص الشكر على الدعم المعنوي الذي حصلت عليه طوال فترة عملي معكم سواء من الإدارة أو زملائي الأعزاء في العمل طوال السنوات الماضية ولكن بسبب بعض الظروف التي أمر بها أتقدم اليكم باستقالتي عن العمل اعتباراً من يوم ٢٠١٧\٣\٢٦ و أطلب من سيادتكم شهادة خبرة للفترة الزمنية التي عملت فيها معكم

وتقبلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

التوقيع |

خطاب استقالة مختصر

سيادة المدير العام |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرجو منكم قبول استقالتي من شركتكم الموقرة بدايةً من اليوم ٢٠١٧\٣\٢٦ , وأتمنى أن أكون قد وفقت خلال فترة عملي معكم طوال الشهور القليلة الماضية و أدعو الله أن يكون النجاح و التوفيق حليفكم في المستقبل بشكل دائم .

نموذج رسالة استقالة رسمية resignation

مقدم الطلب |

صيغة استقالة مسببة

السادة إدارة الشركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتقدم لكم بخالص عبارات الشكر والتقدير لقبولي عضو بينكم طوال الشهور الماضية , أقدم لكم استقالتي بالرغم من شعوري بالأسف الشديد لقدمي على هذه الخطوة وأرجو منكم قبول استقالتي، نظرا لظروف القاهرة أرغمتني على ذلك.

مع تحياتي

مقدم الطلب |

خطاب استقالة مؤثر

الأستاذ |

بعد التحية

اعترف أن طوال فترة انضمامي اليكم للعمل في هذه الشركة اكتسبت الكثير من الخبرة التي بلا شك ساحتاج اليها في المستقبل ان شاء الله و كنت أرغب في الاستمرار بالعمل معكم ولكن هناك بعض الظروف الخاصة التي تدفعتني إلى طلب استقالتي من شركتكم الموقرة وذلك اعتباراً من يوم ٢٠١٧/٣/٢٦ .

مع خالص الشكر و الاحترام

مقدم الطلب |

صيغة استقالة رسمية

المدير المحترم |

طلب استقالة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرجو من سيادتكم أن تقبلوا استقالتي من العمل داخل الشركة وهذا سيكون اعتباراً من اليوم الموافق ٢٠١٧/٣/٢٦ و اجراء كل الإجراءات اللازمة لإخلاء الطرف

مع تحياتي

مقدم الطلب |

صيغة استقالة مسببة مؤثرة

حضرة المدير العام |

تحية طيبة وبعد ,

أرجو منكم التكرم بقبول طلب استقالتي من شركتكم الموقرة , والسبب في طلبي هذا مروري ببعض الظروف الشخصية في هذه الفترة وبعض الأسباب الأخرى , وأشكر سيادتكم على تشجيعكم لي طوال فترة انضمامي للعمل معكم وأتمنى من الله أن أكون قد وفقت في تنفيذ المهام التي طلبت مني طوال فترة عملي بالشركة , وأتقدم لكم بخالص الشكر والتقدير .

اسم الموظف |

نموذج استقالة رسمية من شركة

السيد حضرة المدير العام |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته , أما بعد

يؤسفني أن أتقدم لسيادتكم بطلب استقالتي من العمل داخل شركتكم الموقرة , و السبب وراء طلبي هذا بعض الظروف و الأسباب الخاصة , و لا أستطيع أن انكر ما قدمته لي الشركة خلال الفترة الماضية و أتمنى أن أكون قد حققت للشركة القليل من النجاح و لكم جزيل الشكر و الاحترام .

اسم الموظف |

نموذج استقالة مسببة – مشاكل شخصية –

اسمك

العنوان الخاص بك

مدينتك ، الولاية ، الرمز البريدي

رقم هاتفك

البريد الإلكتروني الخاص بك

تاريخ

اسم

لقب

شركة

عنوان

المدينة والولاية والرمز البريدي

عزيزي السيد / السيد. الاسم الأخير:

يؤسفني إبلاغكم أنني سأغادر شركة في غضون أسبوعين. بسبب مشاكل شخصية غير متوقعة ، لم أعد قادر على الوفاء بمسؤولياتي، وأشعر أنه من مصلحة الشركة أن أقوم بإخلاء المنصب.

شكرا جزيلاً لتفهمكم. على الرغم من المشاكل الشخصية التي أتعامل معها ، فأنا أستمتع بالعمل معكم ، وأنا أقدر وقتي في الشركة. أمل أن نكون قادرين على البقاء على اتصال وسوف أتطلع إلى رؤية شركة ... تنمو بشكل لائق في المستقبل.

نصائح و نماذج كتابة رسالة استقالة resignation letter example

تحياتي،

توقيعك

اسمك المكتوب

نموذج استقالة من جمعية

يشرفني سيدي الرئيس المحترم بأن أتقدم لسيادتكم بجزيل الشكر والتقدير على ما لقيته من دعم متواصل وحسن معاملة خلال فترة عملي في جمعية مما كان له الأثر الطيب في نفسي .

وذلك لظروف شخصية ، وأخرى تتعلق بالسير العام للجمعية التي يشوبها نوع من الفوضى والإنفراد بالقرارات دون اللجوء إلى بقية الأعضاء.

والسلام

التوقيع ...

استقالة عمل ب اللغة بالانجليزي

Sample Resignation Letter

Your Name

Your Address

Your City, State, Zip Code

Your Phone Number

Your Email

Date

Name

Title

Organization

Address

City, State, Zip Code

:Dear Mr./Ms. Last Name

I would like to inform you that I am resigning from my position as Account Executive for the .Smith Agency, effective August 1

Thank you very much for the opportunities for professional and personal development that you have provided me during the last five years. I have enjoyed working for the agency and .appreciate the support provided me during my tenure with the company

.If I can be of any help during this transition, please let me know

,Sincerely

Your Signature (hard copy letter)

Your Typed Name

استقالة عمل ب اللغة الفرنسية

Modèle de lettre de démission avec dispense de préavis

Nom Prénom expéditeur

N° Rue

CP Ville

Nom Prénom destinataire

N° Rue

CP Ville

Objet : démission

Je soussigné (préciser prénom nom), ai l'honneur de vous présenter ma démission du poste
.de (préciser) au service (préciser), à compter de la date de ce courrier

J'ai bien noté que les termes de mon contrat de travail (ou convention collective ou accord
d'entreprise...) prévoient un préavis d'une durée de (préciser). Cependant, et par
dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis, et par conséquent de
quitter l'entreprise dès le (préciser la date de départ souhaitée), mettant ainsi fin à mon
.contrat de travail

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me
transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une
attestation Pôle emploi