

نموذج طلب اجازة سنوية

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخ مدير شركة/ رعاكم الله.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة، وبعد:

أتقدم إلى سيادتكم بطلب عاجل من أجل الموافقة على منحي إجازة تبدأ في يوم /..... /..... /.....
.....، وتنتهي في يوم /..... /..... /.....، وذلك بسبب إصابتي في حادث يُحتم
عليّ المكوث في المنزل طوال هذه المدّة.

ولكم فائق التقدير والود.

مُقدم الطلب/

رقم الهوية الوطنية/

رقم الهاتف/

العنوان/

التاريخ/..... /..... /.....

التوقيع/