**صيغة طلب اجازة اضطرارية لأسباب غير واضحة**

السيد/ ………………..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة وبعد:

الموضوع/ صيغة طلب اجازة.

أتمنى السماح لي بالحصول على إجازة (……..) عادية. (……) اضطرارية. (…….) استثنائية. (……..) تعويض عن عمل.

وذلك لمدة/ ……….. يومًا اعتبارًا من …/ …/ ….14هـ.

سيقوم بتولي العمل نيابةً عني حتى رجوعي من الإجازة الزميل/ ………..

الاسم/ …………..

الوظيفة/ ………….

الإدارة/ ………….

………… أرغب بصرف راتبها مقدمًا.

……… لا أرغب بصرف راتبها مقدمًا.

التوقيع: ………..

التاريخ: …/ …/ …14 هـ.