[نموذج خطاب شكوى موظف](https://egyprojects.org/employee-complaint-letter-template)

اسم مقدم الشكوى:

الهاتف:

القسم:

المسمى الوظيفي:

المدير المباشر:

البريد الالكتروني:

الشكوى بالتفصيل:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

السياسة او الاجراء الذي تم اختراقه(ان وجد):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

تاريخ الاجراء او الفعل:

تاريخ تقديم الشكوى:

توقيع صاحب العمل: