

نموذج خطاب شكوى موظف

اسم مقدم الشكوى:

الهاتف:

القسم:

المسمى الوظيفي:

المدير المباشر:

البريد الالكتروني:

الشكوى بالتفصيل:

السياسة او الاجراء الذي تم اختراقه(ان وجد):

تاريخ الاجراء او الفعل:

تاريخ تقديم الشكوى:

توقيع صاحب العمل: