

التاريخ ... / ... / ..... الموافق لـ ... / ... / .....

## نموذج طلب استقالة من القطاع الخاص

إلى السيد المدير العام ..... المحترم.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته تحية طيبة وبعد،

يُرجى التكرم بقبول طلب الاستقالة من الشركة (**مكان العمل**)، لمجموعةٍ من الأسباب الشخصية والظروف الخاصة الأخرى، ومع الشكر والاعتزاز على كافة الدعم المُقدّم خلال فترة العمل، وحسن المعاملة الطيبة من الجميع في الشركة.

تقبلوا مني سيدي فائق الاحترام والتقدير.

توقيع الموظف

اسم الموظف

تاريخ تقديم طلب الاستقالة: ..... / ..... / ..... الموافق لـ ... / ... / .....