

خطاب إنهاء خدمات موظف

التاريخ /

السيد/.....

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته

وبعد بالإشارة لمادة رقم () من نظام العمل بالشركة نود إعلامكم بقرار فصلكم من
وظيفة/.....

وذلك نظراً للأسباب التالية

.....
.....
.....

وذلك اعتباراً من التاريخ //

الرجاء التنسيق مع المسؤول المباشر لتسليم ما يخصكم ومراجعة إدارة الموارد البشرية بالشركة لإتمام
الإجراءات المخالصة النظامية.

مع أطيب التحيات

الاسم/.....

التاريخ //

التوقيع

.....