

نموذج قبول استقالة

التاريخ/.....

الموضوع: قبول استقالة

من: إدارة شؤون الموظفين ب اسم الشركة

إلى: ، رقم وظيفي:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،

إشارة إلى خطابك بتاريخ والذي تقدمت فيه بالاستقالة عن العمل، عليه نفيديك بالموافقة على ذلك على أن يكون آخر يوم عمل لك بتاريخ..... مع احتفاظ الشركة بكامل حقوقها، ولا يسعنا إلا أن نتقدم لك بالشكر الجزيل على ما بذلته من جهود خلال فترة عملك بالشركة.

يرجى منك التنسيق مع إدارة شؤون الموظفين لتسوية كافة مستحقاتك.

مع تمنياتنا لك بدوام التوفيق ،،

صورة ل:

- مدير عام الشركة
- مسؤول التأمينات الاجتماعية
- ملف الموظف
- مدير الموظف

ختم الشركة: