

نموذج بيان حالة وظيفية للقطاع الخاص

أولاً: بيانات المرشح:

- اسم المرشح بالكامل:
- تاريخ وجهة الميلاد:
- جهة العمل:
- الوظيفة الحالية "مع توضيح تاريخ التعيين بها":

ثانياً: تخصص المنحة (التخصص المطلوب لإجراء المقابلة الشخصية):

■

ثالثاً: المؤهلات الحاصل عليها وتاريخها وتقديراتها:

- المؤهل الجامعي:
- تاريخ الحصول عليه:
- التخصص العام:
- تخصص الماجستير الحاصل عليه:
- تاريخ الحصول على درجة الماجستير:
- تخصص الدكتوراه الحاصل عليها:
- تاريخ الحصول على درجة الدكتوراه:

رابعاً: التدرج الوظيفي "مع توضيح تاريخ التعيين بكل درجة وظيفية":

-
-
-
-
-
-
-

- الجراءات:
- الإعارات:
- البعثات أو منح التي حصل عليها:
- الاجازات الخاصة أو الاجازات الدراسية أو اجازات المرافقة لبعثة تعليمية:
- المستوى اللغوي الحاصل عليه:

- الموقف من التجنيد:
- الحالة الاجتماعية:
- البريد الإلكتروني:
- الهاتف المحمول:
- تليفون العمل: