

نموذج تقديم شكوى لمكتب العمل

التاريخ: (تاريخ يوم الشكوى)

إلى:

سعادة/ مدير مكتب العمل

الموضوع: شكوى ضد شركة (اسم الشركة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتقدم أنا (اسمك الكامل)، حامل الهوية الوطنية رقم (رقم الهوية)، والمقيم في (عنوانك الكامل)، بهذه الشكوى ضد شركة (اسم الشركة) التي أعمل بها أو كنت أعمل بها تحت رقم الموظف (رقم الموظف أو رقم الهوية داخل الشركة إن وجد)

موضوع الشكوى:

أعمل في شركة (اسم الشركة) منذ (تاريخ بدء العمل) في وظيفة (اسم الوظيفة)، وأود أن أبلغ عن التالي:

- وصف المشكلة أو الانتهاك – مثل عدم دفع الأجور، تأخير الراتب، الفصل التعسفي، أو أي انتهاك آخر لحقوقك كموظف.
 - تفاصيل إضافية حول المشكلة وأي مراسلات أو محاولات لحل المشكلة داخليًا.
 - أي تفاصيل إضافية ترغب في تقديمها لدعم شكواك.

لقد حاولت حل المشكلة مع إدارة الشركة عبر (ذكر الوسائل أو الإجراءات التي قمت بها لحل المشكلة، إن وجدت)، ولكن للأسف لم أتمكن من الحصول على حل يرضيني

الطلب:

أطلب من سعادتك التدخل واتخاذ الإجراءات اللازمة لحل مشكلتي مع الشركة، وإعادة حقوقي حسب نظام العمل السعودي.

شاكراً لكم حسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

المشككي:

رقم الجوال:

البريد الإلكتروني:

التوقيع:

